

## **8 gouden tips om uw medewerkers te motiveren**

Een van de belangrijkste vragen voor een leidinggevende is 'Hoe krijg en houd ik mijn medewerkers gemotiveerd?' Echter: mensen motiveren kan eigenlijk niet: mensen motiveren zichzelf. U kunt wel de omstandigheden creëren waardoor mensen zichzelf motiveren. De sleutel hiervoor? Communicatie!

### **Tip 1: Immateriële beloning werkt langer**

Het aanmoedigen van uw medewerkers om verantwoordelijkheid te nemen werkt beter dan uw heil te zoeken in een financiële beloning waarvan het effect doorgaans van korte duur is. Laat merken dat u het waardeert als iemand initiatieven vertoont.

### **Tip 2: Inspraak in werkzaamheden**

Geef uw medewerkers, voor zover mogelijk, de kans op zelf te bepalen hoe zij hun werkzaamheden moeten doen en niet altijd via de manier die u zou kiezen.

### **Tip 3: Sta open voor ideeën**

Luister met aandacht naar ideeën van medewerkers en vraag waar nodig toelichting. Ook al is het idee niet toe te passen, complimenteer iemand altijd voor het aangedragen idee en moedig hem aan door te gaan met aan te dragen van ideeën.

### **Tip 4: Informeer**

Eén van de grootste demotivatoren is het gebrek aan informatie. Denk niet al te snel: 'Dat hoeft of wil men niet weten'. Informeer uw medewerkers, tijdig, om onnodige onzekerheden, twijfels of angsten weg te nemen. En niet alleen via e-mail, sms-jes, maar vooral ook door uw persoonlijke optreden; individueel en/of voor een groep.

### **Tip 5: Concrete doelstellingen**

Wees specifiek en bedenk dat, hoe beter men geïnformeerd is over de doelstellingen van de organisatie en uw persoonlijke doelstellingen, hoe beter er wordt gewerkt aan het bereiken van dit doel.

### **Tip 6: Complimenteer**

Ieder mens heeft behoefte aan waardering en die kunt u geven in de vorm van een compliment. Geef geen vage complimenten maar wees ook daarin specifiek. Wanneer u ziet dat iemand iets goed heeft gedaan, complimenteer dan direct en vertel waarom ze het compliment hebben verdient. Denk dus niet te snel: 'Als ik niets zeg weten mijn mensen dat ik tevreden ben.'

### **Tip 7: Afspraak is afspraak**

Houdt u altijd aan uw afspraken en aan de regels die u zelf heeft opgesteld. Wees consequent! Als manager leeft u in een glazen kooi en uw medewerkers houden u nauwlettend in de gaten.

### **Tip 8: Schrap nutteloze bijeenkomsten en overleggen**

Vraag u af of de bijeenkomst echt nodig is en of iedereen daar ook de gehele tijd bij moet zijn. Als uw medewerkers het al erg druk hebben kan hun motivatie in gevaar komen door hen routinematige vergaderingen of andere bijeenkomsten te laten bijwonen waarvan ze het nut niet ervaren.

Vrij naar Phil H. Kleingeld. Nav bron: [www.managersonline.nl](http://www.managersonline.nl)